



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №23 ИМЕНИ С.В.ДОБРИНА

П Р И К А З

02.09.2024

№ 334

г. Липецк

«Об организации питания учащихся
в первом полугодии 2024 – 2025 учебного года»

В целях организации питания учащихся, во исполнение приказа департамента образования администрации г. Липецка от 30.08.2024 № 1255 «Об организации питания учащихся общеобразовательных учреждений города Липецка в первом полугодии 2024 – 2025 учебного года»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать с 03.09.2024 по 30.12. 2024 года питание учащихся:

1.1. одноразовое (из расчета 80 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся 1-4 классов (Приложение 1);

1.2. одноразовое (из расчета 20 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся 5-11 классов (Приложение 2);

1.3. одноразовое (из расчета 55 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся 5-11 классов из многодетных семей (Приложение 3);

1.4. одноразовое (из расчета 55 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся 5-11 классов из семей опекуна (попечителя), приемных семей (Приложение 4);

1.5. одноразовое (из расчета 80 рублей в день на одного учащегося, в том числе: 20 рублей за счет средств бюджета, 60 рублей за счет родительской доплаты) – для учащихся 5-11 классов (Приложение 5);

1.6. одноразовое (из расчета 80 рублей в день на одного учащегося, в том числе: 55 рублей за счет средств бюджета, 25 рублей за счет родительской доплаты) – для учащихся 5-11 классов из семей опекуна (попечителя), приемных семей и учащихся 5-11 классов из многодетных семей;

1.7. одноразовое (из расчета 80 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся 5-11 классов, оба родителя или один из родителей которых являлись военнослужащими, лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальное звание полиции, и погибли при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей;

1.8. одноразовое (из расчета 80 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся 5-11 классов – детей участника специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (Приложение 6);

1.9. двухразовое (из расчета 112 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (Приложение 7);

1.10. двухразовое (из расчета 129 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (Приложение 8);

1.11. трехразовое (из расчета 139 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) - для учащихся 1-9 классов, посещающих группы продленного дня, оба родителя или один из родителей которых являлись военнослужащими, лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальное звание полиции, и погибли при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей;

1.12. трехразовое (из расчета 139 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) - для учащихся 1-9 классов, посещающих группы продленного дня, – детей участника специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей;

1.13. трехразовое (из расчета 139 рублей в день на одного учащегося, в том числе: 112 рублей за счет средств бюджета, 27 рублей за счет родительской доплаты) – для учащихся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, посещающих группы продленного дня;

1.14. трехразовое (из расчета 139 рублей в день на одного учащегося, в том числе: 129 рублей за счет средств бюджета, 10 рублей за счет родительской доплаты) – для учащихся 5-9 классов с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, посещающих группы продленного дня;

1.15. трехразовое (из расчета 105 рублей в день на одного учащегося, в том числе: 80 рублей за счет средств бюджета, 25 рублей за счет родительской

доплаты) – для учащихся 1-4 классов, посещающих группы продленного дня (Приложение 9);

1.16. трехразовое (из расчета 105 рублей в день на одного учащегося, в том числе: 55 рублей за счет средств бюджета, 50 рублей за счет родительской доплаты) – для учащихся 5-9 классов, посещающих группы продленного дня: из многодетных и малоимущих семей, из семей опекуна (попечителя), приемных семей;

1.17. трехразовое (из расчета 105 рублей в день на одного учащегося, в том числе: 20 рублей за счет средств бюджета, 85 рублей за счет родительской доплаты) – для учащихся 5-9 классов, посещающих группы продленного дня.

2. Организовать питание учащихся в течение учебного полугодия, за исключением каникулярных, выходных и праздничных дней, дней, пропущенных по болезни.

3. Обеспечить питанием учащихся всех категорий согласно нормам и категориям питающихся, графику питания: 1-11 классов в режиме 5-тидневной недели.

4. Утвердить график посещения столовой классами и дежурство преподавателей в столовой (Приложение 10). Питание учащихся осуществлять согласно графику посещения столовой и в присутствии классных руководителей, воспитателя ГПД.

5. Назначить ответственной за ведение документации и отчетности по питанию Тимофееву В.А.

6. Ответственной по питанию Тимофеевой В.А.:

6.1. осуществлять своевременную сдачу отчетных данных согласно заявке, сформированной в модуле учета питания региональной информационной системы «Электронная школа»;

6.2. организовать сбор и экспертизу документов, представляемых на льготное питание;

6.3. осуществлять ежедневный контроль за обеспечением питания учащихся согласно заявкам;

6.4. документы на льготное питание принимать по мере поступления. Формирование пакета документов для предоставления льготного питания осуществлять на первое число каждого месяца;

6.5. обеспечить постоянный контроль за качеством поступающего сырья и продуктов питания, технологией приготовления и качеством готовых блюд;

6.6. обеспечить постоянный контроль за соблюдением примерного меню, санитарно-гигиенических требований, технологией приготовления пищи.

7. Заместителю директора Карасевой Е.А.:

7.1. обеспечить своевременное размещение на официальных сайтах образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню, в целях организации автоматического мониторинга и анализа ежедневного меню горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования ФЦМПО (сайт «мониторингпитание.рф»).

8. Главному бухгалтеру Дорофеевой И.А.:

8.1. ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, производить денежную выплату обучающимся на дому по заключению медицинской организации (Приложение 11) путем перечисления денежных средств на лицевой счет получателя из расчета на 1 учащегося в день:

- учащиеся 5 - 11 классов – 20 рублей;

- учащиеся 1 - 4 классов – 80 рублей;

- учащиеся 5-11 классов из многодетных семей, из семей опекуна (попечителя), приемных семей - 55 рублей;

- учащиеся 1 - 4 классов с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды – 112 рублей;

- учащиеся 5 - 11 классов с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды – 129 рублей;

- учащиеся 5-11 классов, оба родителя или один из родителей которых являлись военнослужащими, лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальное звание полиции, и погибли при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей – 80 рублей;

- учащиеся 5-11 классов – дети участника специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей – 80 рублей;

8.2. осуществлять своевременную сдачу отчетных данных по питанию до 10 числа месяца, следующего за отчетным, в департамент образования администрации г. Липецка по форме (Приложение 1);

8.3. обеспечить своевременную оплату расходов за питание учащихся в соответствии с установленными нормами.

8.4. осуществлять постоянный контроль за расходованием бюджетных средств на школьное питание;

9. Утвердить следующий состав бракеражной комиссии по осуществлению постоянного контроля и координации организации питания учащихся: председатель комиссии: Некрасова Н.В. - заместитель директора; члены комиссии: Тимофеева В.А. - ответственный за питание, Ульяновникова И.П. – повар-бригадир; Хорохорина В.Н.- фельдшер МУЗ «Городская поликлиника №8».

10. Классным руководителям:

- 10.1. ежедневно подавать заявку на питание учащихся;

- 10.2. присутствовать в момент получения питания учащимися;

- 10.3. обеспечить заключение договоров родителей (законных представителей) с организацией, осуществляющей организацию горячего питания для учащихся 1-11 классов.

11. Создать школьный общественный Совет по контролю за организацией и качеством питания учащихся в следующем составе: Некрасова Н.В., заместитель директора, председатель Совета, Соколова Н.А. - председатель школьного родительского комитета, Колесник Алена - член ученического Совета, Доморникова Е.Н.- член родительского комитета 7Б класса, Тимофеева В.А. -

ответственный за питание, Хорохорина В.Н.- фельдшер МУЗ «Городская поликлиника №8».

12.Определить для родителей день проведения дегустации последнюю пятницу каждого месяца. Организовать дегустацию для родителей по предоставлении заявки заместителю директора Некрасовой Н.В.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Г.В. Зыкова